Отчет о выполнении Плана противодействия коррупции

Управления Роскомнадзора по Республике Дагестан на 2012-2013 годы

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Ответствен-ные испол-нители | Срок исполнения | Ожидаемый результат | Полученные результаты за отчетный период | Процент исполне-ния | Примечания  (в т.ч. причины неисполнения) |
| 1. | **Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения государственными служащими Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение** | | | | | | |
| 1.1 | Принимать меры по обеспечению действенного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Управления Роскомнадзора по Республике Дагестан и урегулированию конфликта интересов.  Содействовать начальникам структурных подразделений Управления Роскомнадзора по Республике Дагестан в:  - обеспечении соблюдения гражданскими служащими Управления Роскомнадзора по Республике Дагестан требований к служебному поведению;  - урегулировании конфликта интересов, способного привести к причинению вреда законным интересам граждан, организаций, Российской Федерации. | Комиссия,  отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров, руководитель Управления Роскомнадзора  по Республике Дагестан | Постоянно | Соблюдение государственными служащими Управления Роскомнадзора по Республике Дагестан требований к служебному поведению. | В 2013 году проведено 1 заседание комиссии. О результатах деятельности Комиссии Управления ежеквартально направляется отчет | 100 |  |
| 1.2 | Обеспечить усиление работы отдела организационной, финансовой, правовой работы и кадров Управления Роскомнадзора по Республике Дагестан, как подразделения, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, а также должностных лиц Управления Роскомнадзора по Республике Дагестан, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений. | Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров, руководитель Управления Роскомнадзора по Республике Дагестан | Постоянно | Предупреждение коррупционных правонарушений. Недопущение коррупционных и иных правонарушений со стороны государственных служащих Управления Роскомнадзора по Республике Дагестан. | Работа должностных лиц Управления, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений осуществляется на постоянной основе | 100 |  |
| 1.3 | Организовать проведение в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения федеральными государственными служащими ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарка, в соответствии с приказом Роскомнадзора от 03.06.2011 № 437 «Об утверждении Правил передачи подарков, полученных госслужащими Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями».  Применение соответствующих мер юридической ответственности. | Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров, руководитель Управления Роскомнадзора по Республике Дагестан | В случаях несоблюдения государственными служащими Управления Роскомнадзора по Республике Дагестан ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарка | Предупреждение коррупционных правонарушений. |  | 100 | Случаев несоблюдения государственными служащими Управления Роскомнадзора по Республике Дагестан ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарка не наблюдалось |
| 1.4 | Обеспечить работу по осуществлению контроля исполнения государственными служащими Управления Роскомнадзора по Республике Дагестан обязанности по уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы. | Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров, руководитель Управления Роскомнадзора по Республике Дагестан | По мере поступления от госслужащих Управления Роскомнадзора по Республике Дагестан уведомлений представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы | Предупреждение коррупционных правонарушений. |  | 100 | Уведомлений о выполнении иной оплачиваемой работы не поступало |
| 1.5 | Проводить мониторинг исполнения должностных обязанностей государственных гражданских служащих Управления Роскомнадзора по Республике Дагестан, подверженных риску коррупционных проявлений, включенных в Перечень должностей федеральной государственной гражданской службы в Управлении Роскомнадзора по Республике Дагестан, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей), и устранение таких рисков, утвержденный приказом Управления Роскомнадзора по Республике Дагестан от 17.05.2012 № 264. | Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров, начальники структурных подразделений, руководитель Управления Роскомнадзора по Республике Дагестан | 1 раз в квартал | Предупреждение коррупционных  правонарушений. Устранение рисков коррупционных проявлений при исполнении должностных обязанностей государственными служащими Управления Роскомнадзора по Республике Дагестан. | В 2013г. государственными гражданскими служащими Управления Роскомнадзора по Республике Дагестан, представлены сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей) | 100 |  |
| 1.6 | Проводить работу по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности государственной службы категории «руководители», и осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, и организовать обсуждение вопроса о состоянии этой работы и мерах по ее совершенствованию на заседаниях коллегии. | Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров, руководитель Управления Роскомнадзора по Республике Дагестан | IV квартал 2012 г. | Предупреждение коррупционных правонарушений. |  | 100 | Случаев возникновения конфликта интересов не наблюдалось. |
| 1.7 | Осуществлять комплекс организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению федеральными государственными служащими Роскомнадзора ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции.  Проведение собеседований, консультаций, совещаний с государственными служащими Управления Роскомнадзора по Республике Дагестан в целях обеспечения соблюдения ими ограничений, запретов и по исполнению обязанностей. | Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров, начальники структурных подразделений, руководитель Управления Роскомнадзора по Республике Дагестан | ежеквартально | Предупреждение коррупционных  правонарушений. Соблюдение государственными  служащими Роскомнадзора общих принципов служебного поведения, антикоррупционных положений федеральных законов. | Проведены занятия с государственными служащими Управления на темы:  1. «Ответственность физических лиц за коррупционные правонарушения» - 19.03.2013;  2. «Ограничения, налагаемые на гражданина, замещавшего должность государственной службы» - 17.04.2013  3. «Кодекс этики и служебного поведения госслужащих Роскомнадзора и его территориальных органов» - 12.07.2013.  Собеседования, консультации с госслужащими Управления в целях обеспечения соблюдения ими ограничений, запретов и по исполнению обязанностей проводятся на постоянной основе. | 100 |  |
| 1.8 | Осуществлять комплекс организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению федеральными государственными служащими Управления Роскомнадзора по Республике Дагестан ограничений, касающихся получения подарков, в том числе направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков указанным служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей.  Проведение совещания с государственными служащими Управления Роскомнадзора по Республике Дагестан по соблюдению ими ограничений, касающихся получения подарков, в том числе направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков указанным служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей. | Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров, руководитель Управления Роскомнадзора по Республике Дагестан | IV квартал 2012-2013 | Предупреждение коррупционных  правонарушений. Соблюдение государственными  служащими Управления Роскомнадзора по Республике Дагестан общих принципов служебного поведения, антикоррупционных положений федеральных законов | Проведено занятие с государственными служащими Управления Роскомнадзора по Республике Дагестан по соблюдению ими ограничений, касающихся получения подарков, в том числе направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков указанным служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей – 15.10.2013 | 100 |  |
| 1.9 | Организовать доведение до лиц, замещающих должности федеральной государственной службы в Управлении Роскомнадзора по Республике Дагестан, положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых федеральными государственными служащими в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции. Проведение собеседований, консультаций, совещаний с государственными служащими  Управления Роскомнадзора по Республике Дагестан | Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров, начальники структурных подразделений, руководитель Управления Роскомнадзора по Республике Дагестан | ежеквартально | Предупреждение коррупционных  правонарушений. Соблюдение государственными  служащими Управления Роскомнадзора по Республике Дагестан общих принципов служебного поведения, антикоррупционных положений федеральных законов. | В 2013г. проведено 2 занятия с госслужащими Управления:  28.08.2013г. – занятие на тему «Взыскания, установленные в целях противодействия коррупции и порядок применения взысканий за коррупционные правонарушения»;  12.11.2013г. – занятие на тему «Формирование нетерпимого отношения к коррупционному поведению на примерах из практики проверок органами прокуратуры» | 100 |  |
| 1.10 | Обеспечить прохождение повышения квалификации федеральными государственными служащими, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров, руководители Управления Роскомнадзора по Республике Дагестан | III-IV кварталы  2012г., в течение 2013г. | Предупреждение коррупционных правонарушений. Повышение эффективности деятельности государственных служащих кадровых подразделений Роскомнадзора. | Управление 2-3 декабря 2013г. приняло участие в семинаре, проводимом Центральным аппаратом Роскомнадзора по вопросам противодействия коррупции | 100 |  |
| **2.** | **Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности, мониторинг коррупционных рисков и их устранение** | | | | | | |
| 2.1 | Обеспечить эффективное взаимодействие с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции в Управлении Роскомнадзора по Республике Дагестан. | Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров, руководитель Управления Роскомнадзора по Республике Дагестан | I квартал 2013 | Выявление и пресечение фактов коррупционных правонарушений. |  | 100 | Фактов коррупционных правонарушений не наблюдалось |
| 2.2. | Совершенствовать условия, процедуры и механизмы государственных закупок. В целях совершенствования условий, процедур и механизмов государственных закупок проводить открытые аукционы по размещению госзаказов для нужд Управления Роскомнадзора по Республике Дагестан  Размещение информации о проведении закупок для нужд Управления Роскомнадзора по Республике Дагестан на сайте Роскомнадзора. | Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров, руководитель Управления Роскомнадзора по Республике Дагестан | Постоянно | Обеспечение открытости и конкуренции при размещении заказов на государственные закупки. | Размещение информации о проведении закупок для нужд Управления Роскомнадзора по Республике Дагестан.  Были проведены:  1.Открытый конкурс на оказание охранных услуг на 2013г. (25.12.2013);  2. Запрос котировок на поставку ГСМ на 2013г. (29.01.2013);  3.Запрос котировок на поставку офисной бумаги (18.04.2013);  4.Запрос котировок на поставку легкового автомобиля (22.04.2013);  5.Запрос котировок на капитальный ремонт кровли здания Управления (12.11.2013). | 100 |  |
| 2.3. | Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности по размещению государственных заказов и устранение выявленных коррупционных рисков. Проведение постоянного анализа, направленного на совершенствование условий, процедур и механизмов государственных закупок, а также показателей и итогов выполнения государственных контрактов первоначально заложенным в них параметрам и утвержденным показателям соответствующего бюджета. | Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров, руководитель Управления Роскомнадзора по Республике Дагестан | Постоянно | Совершенствование условий, процедур и механизмов государственных закупок. | Члены конкурсной комиссии на постоянной основе проводят анализ, направленный на совершенствование условий, процедур и механизмов государственных закупок, постоянно следят за изменениями в законодательстве о гос.закупках и применяют их на практике | 100 |  |
| **3.** | **Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности** | | | | | | |
| 3.1 | Обеспечить размещение на официальном интернет-сайте Управления Роскомнадзора по Республике Дагестан информации об антикоррупционной деятельности, создание и ведение специализированного раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции. | Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров, руководитель Управления Роскомнадзора по Республике Дагестан | Постоянно | Открытый доступ граждан и организаций к информации об антикоррупционной деятельности Управления Роскомнадзора по Республике Дагестан, размещенной на официальном Интернет-сайте Управления Роскомнадзора по Республике Дагестан. Актуализация необходимой информации. | На официальном интернет - сайте Управления проводится онлайн-опрос граждан для определения уровня эффективности деятельности подразделений кадровых служб федеральных государственных органов по профилактике коррупции | 100 |  |
| 3.2. | Обеспечить функционирование «горячей линии» и/ или «телефонов доверия» по вопросам противодействия коррупции, а также обеспечить возможность взаимодействия граждан с Управлением Роскомнадзора по Республике Дагестан с использованием компьютерных технологий в режиме «он-лайн».  Размещать на официальном сайте Управления Роскомнадзора по Республике Дагестан сведения о вынесенных предупреждениях редакциям и учредителям средств массовой информации Управлением Роскомнадзора по Республике Дагестан за нарушения Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-I «О средствах массовой информации» | Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров, руководитель Управления Роскомнадзора по Республике Дагестан  Отдел контроля (надзора) в сфере массовых коммуникаций,  руководитель Управления Роскомнадзора по Республике Дагестан | Постоянно | Открытость и доступность информации, возможность получения информации в режиме «он-лайн». Исключение коррупционных действий.  Информирование общества о результатах надзорной деятельности. Исключение коррупционных действий. | На сайте Управления размещаются сведения о проведенных проверках, выявленных нарушений лицензионных требований в установленных сферах деятельности, в том числе сведения о вынесенных предупреждениях редакциям и учредителям средств СМИ Управлением за нарушения Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-I  «О средствах массовой информации». | 100 |  |
| 3.3. | Обеспечить возможность оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Управлении Роскомнадзора по Республике Дагестан или нарушениях требований к служебному поведению федеральных государственных служащих посредством:  - функционирования «горячей линии» и (или) «телефонов доверия» по вопросам противодействия коррупции;  - приема электронных сообщений на официальный интернет-сайт федерального органа исполнительной власти (на выделенный адрес электронной почты по фактам коррупции) с обеспечением возможности взаимодействия заявителя с Управлением Роскомнадзора по Республике Дагестан с использованием компьютерных технологий в режиме «он-­лайн». | Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров, руководитель Управления Роскомнадзора по Республике Дагестан | Постоянно | Открытость и доступность информации, возможность получения информации в режиме «он-лайн». Исключение коррупционных действий.  Информирование общества о результатах надзорной деятельности. Исключение коррупционных действий. | Для установления обратной связи с гражданами юридическими лицами и предупреждения коррупционных проявлений при осуществлении государственных функций в Управлении в режиме круглосуточной работы функционирует «Телефон доверия» | 100 |  |
| 3.4. | Обобщить практику рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции и повышения результативности и эффективности этой работы.  В целях повышения эффективности практики рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявлении коррупции проводить ежеквартальный анализ и оценку результатов рассмотрения обращений граждан по вопросам действия (бездействия) Управления Роскомнадзора по Республике Дагестан.  Подготовка ежеквартальных обзоров практики рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций и размещение их на сайте Управления Роскомнадзора по Республике Дагестан. | Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров, руководитель Управления Роскомнадзора по Республике Дагестан | Ежеквартально | Возможность оперативно принимать меры по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями граждан | На постоянной основе осуществляется контроль исполнения документов, обращений граждан и организационно-распорядительных документов Роскомнадзора и Управления. На постоянной основе осуществляется контроль соблюдения федерального законодательства при работе с обращениями граждан и организаций в системе электронного документооборота в целях предотвращения коррупционных рисков. Срок рассмотрения обращений установлен 30 календарных дней. Контроль своевременности рассмотрения обращений осуществляет ответственный исполнитель. | 100 |  |
| 3.5 | Обеспечить взаимодействие Управления Роскомнадзора по Республике Дагестан с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности, в том числе с общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции | Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров, руководитель Управления Роскомнадзора по Республике Дагестан | Постоянно | Обеспечение открытости при решении вопросов, направленных на устранение причин коррупции.  Исключение коррупционных действий. |  | 100 |  |
| 3.6 | Обеспечить эффективное взаимодействие Управления Роскомнадзора по Республике Дагестан со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых Управлением Роскомнадзором по Республике Дагестан, и придании гласности фактов коррупции в Управлении Роскомнадзора по Республике Дагестан. | Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров, руководитель Управления Роскомнадзора по Республике Дагестан | Постоянно | Освещение в СМИ мероприятий Управления Роскомнадзора по Республике Дагестан, направленных на противодействие коррупции в федеральном органе исполнительной власти. |  | 100 | Фактов коррупции в Управлении Роскомнадзора по Республике Дагестан не наблюдалось. |
| 3.7. | Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Управлении Роскомнадзора по Республике Дагестан и организация проверки таких фактов. | Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров | Постоянно | Повышение уровня выявления фактов проявления коррупции в Управлении Роскомнадзора по Республике Дагестан. | На постоянной основе осуществляется мониторинг публикаций в печатных СМИ, электронных СМИ, в т.ч. на интернет-сайтах на предмет выявления фактов проявления коррупции в Управлении. За 2013г. фактов проявления коррупции в Управлении не выявлено. | 100 |  |
| **4.** | **Мероприятия, направленные на противодействие коррупции** с **учетом специфики деятельности** | | | | | | |
| 4.1. | Совершенствовать контрольно-надзорные и разрешительные функции Управления Роскомнадзора по Республике Дагестан.  Размещать на Едином портале государственных услуг в информационно- телекоммуникационной сети Интернет электронные формы заявок на представление госуслуг в электронном виде с приложением образцов и шаблонов необходимых документов. | Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров, начальники структурных подразделений,  осуществляющие контрольно-надзорные и разрешительно- регистрационные функции,  руководитель Управления Роскомнадзора по Республике Дагестан  Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров, начальники структурных подразделений,  осуществляющие контрольно-надзорные и разрешительно- регистрационные функции,  руководитель Управления Роскомнадзора по Республике Дагестан | Постоянно | Предупреждение коррупционных правонарушений  Опубликование на Едином портале государственных услуг всех необходимых документов | Контрольно-надзорные и разрешительные функции Управления совершенствуются на постоянной основе.  На сайте Управления в электронном виде размещены формы и методические рекомендации по заполнению. | 100 |  |
| 4.2. | Оптимизация предоставления Управлением Роскомнадзора по Республике Дагестан государственных услуг, а также внедрение в деятельность Роскомнадзора административных регламентов осуществления государственных функций, предоставления государственных услуг.  Обеспечить возможности использования электронных средств (технологий) при  исполнении Управлением Роскомнадзора по Республике Дагестан государственных функций (государственных услуг) всеми гражданами и организациями, через единый портал государственных услуг. Внедрить оказание услуг через единый портал государственных и муниципальных услуг. Постоянный контроль за соблюдением Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» при осуществлении контрольно-надзорных и разрешительно-регистрационных функций в части коррупционных рисков. | Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров, начальники структурных подразделений,  осуществляющие контрольно-надзорные и разрешительно- регистрационные функции,  руководитель Управления Роскомнадзора по Республике Дагестан | Постоянно | Оптимизация предоставления Управлением Роскомнадзором по Республике Дагестан государственных услуг, в том числе в электронном виде | В деятельность Управления внедряются на постоянной основе административные регламенты осуществления государственных функций, предоставления государственных услуг. | 100 |  |

Подпись руководителя территориального органа Дата