Отчет о ходе выполнения мероприятий, предусмотренных планом по противодействию коррупции Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Республике Дагестан по противодействию коррупции на 2018-2020 годы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** п/п | | | | Мероприятия | | | Ответственные исполнители | | | | Срок исполнения | | | | | Результат |
| 1. **Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения государственными служащими Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Республике Дагестан ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | Обеспечение действенного функционирования Комиссии Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Республике Дагестан (далее - Управление Роскомнадзора по Республике Дагестан) по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия). | | Заместитель руководителя  Начальник ООФПРиК-главный бухгалтер  Главный специалист-эксперт ООФПРиК | | | | В течение  2018-2020 гг. | | | | Утвержден план работы Комиссии на 2020 год, в соответствии с которым работает Комиссия.  Обеспечивается соблюдение гражданскими служащими Управления Роскомнадзора по Республике Дагестан ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному (должностному) поведению, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, а также осуществление мер по предупреждению коррупции. | | | |
| 2 | | | Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения гражданскими служащими и работниками запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарков, а также применение соответствующих мер юридической ответственности. | | Заместитель руководителя  Начальник ООФПРиК -главный бухгалтер  Главный специалист-эксперт ООФПРиК | | | | В течение  2018-2020 гг.  (по мере необходимости) | | | | Выявление случаев несоблюдения гражданскими служащими и работниками законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции не наблюдалось | | | |
| 3 | | | Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданскими служащими Управления Роскомнадзора по Республике Дагестан.  Обеспечения контроля за своевременностью представления указанных сведений. | | Начальник ООФПРиК -главный бухгалтер  Главный специалист-эксперт ООФПРиК | | | | Ежегодно,  до 30 апреля | | | | Количество государственных гражданских служащих подавших сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера составляет 24, с использованием программного комплекса по обеспечению деятельности по профилактики коррупционных и иных правонарушений 24 (компьютерная программа "СПО Справки БК"). Из них в рамках декларационной кампании - 23, кандидат на должность по срочному контракту – 1. В Управлении отсутствуют факты не предоставления справок гражданскими служащими, предоставления основных справок после установленного федеральным законодательством срока подачи. Справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих, представленные руководителем Управления направлены в отдел государственной службы и кадров Департамента организационного развития Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (исх. От 05.03.2020 № 1096-01/05) и их копии в отдел государственной службы и кадров Управления организационной работы Роскомнадзора (исх. от 05.03.2020 № 1097-01/05). Справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные заместителем руководителя Управления направлены в отдел государственной службы и кадров Управления организационной работы Роскомнадзора (исх. от 05.03.2020 № 1097-01/05). | | | |
| 4 | | | Подготовка к опубликованию сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте Управления Роскомнадзора по Республике Дагестан и размещение указанных сведений на официальном сайте Роскомнадзора. | | Начальник ООФПРиК -главный бухгалтер  Главный специалист-эксперт ООФПРиК | | | | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений | | | | Сведения о доходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера руководителя и заместителя руководителя Управления Роскомнадзора по Республике Дагестан за 2019 год размещены на официальном сайте. | | | |
| 5 | | | Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданскими служащими. | | Начальник ООФПРиК -главный бухгалтер  Главный специалист-эксперт ООФПРиК | | | | Ежегодно,  до 1 декабря | | | | Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданскими служащими Управления проведен, оформлены соответствующие справки. Результаты анализа доведены до руководителя Управления. | | | |
|  | | |  | |  | | | |  | | | |
| 6 | | | Проведение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданскими служащими. | | Заместитель руководителя  Начальник ООФПРиК-главный бухгалтер  Главный специалист-эксперт ООФПРиК | | | | В течение  2018-2020 гг.  (по мере необходимости) | | | | В ходе проводимого анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера случаи, которые послужили бы основанием для проведения проверки, не выявлены.  В 2020 году проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых государственными гражданскими служащими Управления, не проводились. | | | |
| 7 | | | Мониторинг исполнения гражданскими служащими установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации. | | Заместитель руководителя  Начальник ООФПРиК -главный бухгалтер  Главный специалист-эксперт ООФПРиК | | | | Ежегодно,  до 25 декабря | | | | Утвержден приказом от 20.02.2019 № 16 Порядок сообщения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, его сдачи, оценки и реализации (выкупа). А также размещен на официальном сайте Управления Роскомнадзора по Республике Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в подразделе «ведомственные нормативные правовые акты» «нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции» раздела «противодействие коррупции». Выявление случаев несоблюдения гражданскими служащими установленного порядка сообщения о получении подарка не наблюдалось. | | | |
| 8 | | | Осуществление контроля исполнения гражданскими служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы. | | Заместитель руководителя  Начальник ООФПРиК -главный бухгалтер  Главный специалист-эксперт ООФПРиК | | | | В течение  2018-2020 гг. | | | | Случаев неисполнения гражданскими служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы не наблюдалось. За 2020 год было зарегистрировано 1 предварительное уведомление представителю нанимателя (руководителю Управления) о выполнении иной оплачиваемой работы (преподавательской деятельностью) гражданским служащим. Уведомление с резолюцией руководителя Управления «Разрешаю». | | | |
| 9 | | | Организация работы по рассмотрению уведомлений гражданских служащих о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. | | Заместитель руководителя  Начальник ООФПРиК -главный бухгалтер  Главный специалист-эксперт ООФПРиК | | | | В течение  2018-2020 гг. | | | | Уведомлений гражданских служащих о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений не поступало. В целях формирования нетерпимого отношения гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений, проводятся занятия с гражданскими служащими Управления. | | | |
| 10 | | | Анализ случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются гражданские служащие, осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применения мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации | | Заместитель руководителя  Начальник ООФПРиК-главный бухгалтер  Главный специалист-эксперт ООФПРиК | | | | В течение  2018-2020 гг. | | | | Случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются гражданские служащие не наблюдалось. В целях предупреждение и урегулирование конфликта интересов, и предотвращения коррупционных правонарушений с гражданскими служащими проводятся индивидуальные беседы. | | | |
| 11 | | | Организация правового просвещения гражданских служащих и работников по противодействию коррупции (по вопросам соблюдения требований и положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, ответственности за нарушения указанных требований, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, а также изменений антикоррупционного законодательства). | | Заместитель руководителя  Начальник ООФПРиК-главный бухгалтер  Главный специалист-эксперт ООФПРиК | | | | В течение  2018-2020 гг. | | | | Своевременное доведение до гражданских служащих и работников, положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, размещения соответствующей информации на официальном сайте Управления Роскомнадзора по Республике Дагестан, устных бесед, консультаций, а также направления информации в письменном виде для ознакомления. В целях предупреждения и недопущения коррупционных и иных правонарушений со стороны государственных служащих Управления Роскомнадзора по Республике Дагестан, обеспечения соблюдения ограничений, запретов государственными служащими Управления проведены занятия:  - по вопросу начавшейся с 1 января 2020 года декларационной кампании по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2019 год. При заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный 2019 год необходимо руководствоваться подготовленными Минтрудом России обновленными Методическими рекомендациями по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки (далее – Методические рекомендации) в целях использования в ходе декларационной кампании 2020 г. (за отчетный 2019 год). Особое внимание уделено новеллам в Методических рекомендациях;  - вопросу порядка сообщения государственными гражданскими служащими Управления Роскомнадзора по Республике Дагестан, замещающими должности государственной гражданской службы о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации. Ознакомление государственных гражданских служащих Управления Роскомнадзора по Республике Дагестан с разъяснениями по отдельным вопросам, связанным с применением Типового положения о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации;  - по Методическим рекомендациям по заполнению формы представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать.  Ознакомление государственных гражданских служащих Управления, замещающими должности государственной гражданской службы, участвующие в осуществлении закупок:  - с разъяснениями по отдельным вопросам, связанным с применением Методических рекомендаций по проведению в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и иных организациях, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", работы, направленной на выявление личной заинтересованности государственных и муниципальных служащих, работников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов.  - с Методическими рекомендациями по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, для обеспечения государственных и муниципальных нужд.  - сдекларацией о возможной личной заинтересованности. Рекомендовано организовать добровольное ежегодное представление служащими (работниками), участвующими в осуществлении закупок, декларации о возможной личной заинтересованности. | | | |
| 12 | | | Организация повышения уровня квалификации гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции. | | Заместитель руководителя  Начальник ООФПРиК-главный бухгалтер  Главный специалист-эксперт ООФПРиК | | | | В течение  2018-2020 гг. | | | | Повышение уровня квалификации гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции в 2020 году не проводилось. Последнее повышение квалификации проводилось в 2018 году. | | | |
| 1. **Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Республике Дагестан, мониторинг коррупционных рисков и их устранение** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | | Систематическое проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации Управления Роскомнадзора по Республике Дагестан своих функций. | | | | Заместитель руководителя  Начальник ООФПРиК-главный бухгалтер  Главный специалист-эксперт ООФПРиК | | | | В течение  2018-2020 гг. | | | | Для проведения мониторинга исполнения должностных обязанностей гражданскими служащими, подверженными риску коррупционных проявлений, и устранению таких рисков проводится анализ служебной деятельности гражданских служащих Управления и комплекс разъяснительных мер по правовому просвещению в сфере противодействия коррупции. Издан приказ "Об утверждении коррупционно - опасных функций Управления Роскомнадзора по Республики Дагестан и Перечня должностей Управления Роскомнадзора по Республике Дагестан, замещение которых связано с коррупционными рисками" | | |
| 14 | | Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции в Управлении Роскомнадзора по Республике Дагестан. | | | | Заместитель руководителя  Начальник ООФПРиК-главный бухгалтер  Главный специалист-эксперт ООФПРиК | | | | В течение  2018-2020 гг.  (по мере необходимости) | | | | Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения. | | |
| 15 | | Внедрение информационной системы разработанной в соответствии с пунктом 19 Национального плана противодействия коррупции на 2018-2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 г. № 378, сформированной на основе информационной системы в области противодействия коррупции, эксплуатируемой в Администрации Президента Российской Федерации, для осуществления информационного взаимодействия в целях противодействия коррупции, в случае принятия решения о возможности её создания и внедрения. | | | | Заместитель руководителя  Начальник ООФПРиК-главный бухгалтер  Главный специалист-эксперт ООФПРиК | | | | В течение  2019-2020 гг. | | | | В 2020 году подготовка сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера осуществлялась гражданскими служащими Управления с помощью программы СПО Справки БК.  Все представленные Справки размещены в федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации». | | |
| 16 | | Выявление и минимизация коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности Управлении Роскомнадзора по Республике Дагестан и устранение выявленных коррупционных рисков при осуществлении закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд. | | | | Заместитель руководителя  Начальник ООФПРиК-главный бухгалтер  Главный специалист-эксперт ООФПРиК | | | | В течение  2018-2020 гг. | | | | В целях совершенствования условий, процедур и механизмов государственных закупок проводятся открытые аукционы по размещению госзаказов для нужд Управления. Информация о проведении закупок размещается на сайте Управления на сайте <http://zakupki.gov.ru>. В целях противодействия коррупции в сфере осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Управления, за 2020 год организовано и проведено ряд мероприятий направленных на повышение противодействия коррупции, которые выразилось в проведении электронных аукционов, заключены государственные контракты (закупки размещены у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций), проведен совместный открытый конкурс на оказание услуг по организации мероприятий в рамках проведения семинаров для сотрудников Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций и ее территориальных органов. Этапы закупок отражены в единой информационной системе (сайт государственных закупок). Государственные закупки проводятся в строгом соблюдении принципов открытости, прозрачности информации, обеспечения конкуренции, профессионализма заказчиков и другими принципами. Сведения о контрактах размещены на сайте государственных закупок. Управлением регулярно публикуется сведения об исполнении отдельного этапа контракта. А также отчеты заказчика. Обеспечение неукоснительного соблюдения требований действующего законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Управлении Роскомнадзора по Республике Дагестан. Повышение квалификации сотрудника, ответственного за проведение государственных закупок, по теме «Противодействие коррупции в системе государственной службы». | | |
| 17 | | Организация кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел государственных служащих, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых в Управление Роскомнадзора по Республике Дагестан при поступлении на государственную службу и заключении служебных контрактов, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов. | | | | Начальник ООФПРиК-главный бухгалтер  Главный специалист-эксперт ООФПРиК | | | | В течение  2018-2020 гг. | | | | Проводится актуализация сведений личных дел государственных служащих, в том числе контроль за анкетами представляемых в Управление Роскомнадзора по Республике Дагестан при поступлении на государственную службу и заключении служебных контрактов, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов. В целях предотвращения коррупционных правонарушений и урегулирование конфликта интересов проводится разъяснительная работа. | | |
| 18 | | Обеспечить обучение федеральных государственных служащих Управления Роскомнадзора по Республике Дагестан, впервые поступивших на государственную службу, для замещения должностей, включенных в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции. | | | | Заместитель руководителя  Начальник ООФПРиК-главный бухгалтер  Главный специалист-эксперт ООФПРиК | | | | В течение  2018-2020 гг. | | | | Для обеспечения неукоснительного соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Управления Роскомнадзора по Республике Дагестан ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному (должностному) поведению, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, а также осуществление мер по выявлению коррупционных правонарушений. За 2020 год проведено просвещение 5 государственных гражданских служащих Управления в виде повышения квалификации по теме «Противодействие коррупции в системе государственной службы». За 2019 год повысили квалификацию 6 государственных гражданских служащих Управления по теме «Противодействие коррупции в системе государственной службы».  С гражданскими служащими Управления, впервые поступившими на государственную службу проведена разъяснительная беседа об ограничениях и запретах, требованиях к служебному (должностному) поведению и коррупционных правонарушений. | | |
| 1. **Взаимодействие Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Республике Дагестан с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Республике Дагестан** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 19 | Обеспечение размещения на официальном сайте Управления Роскомнадзора по Республике Дагестан актуальной информации об антикоррупционной деятельности. | | | | | | | Заместитель руководителя  Начальник ООФПРиК-главный бухгалтер  Главный специалист-эксперт ООФПРиК | | | | В течение  2018-2020 гг. | | | Размещение на сайте состава Комиссии и Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций Республике Дагестан и урегулированию конфликта интересов. Нормативно-правовые акты. Сведения о заседаниях.  Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности Управления Роскомнадзора по Республике Дагестан. Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции, Методические материалы. Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федерального государственного служащего. Обратная связь для сообщений о фактах коррупции. | |
| 20 | Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Управлении Роскомнадзора по Республике Дагестан или нарушениях гражданскими служащими и работниками требований к служебному (должностному) поведению посредством функционирования «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции и обеспечения приема электронных сообщений на официальный сайт Управления Роскомнадзора по Республике Дагестан. | | | | | | | Заместитель руководителя  Начальник ООФПРиК-главный бухгалтер  Главный специалист-эксперт ООФПРиК | | | | В течение  2018-2020 гг. | | | Для установления обратной связи с гражданами юридическими лицами и предупреждения коррупционных проявлений при осуществлении государственных функций в Управлении в режиме круглосуточной работы функционирует «Телефон доверия» лицензионных требований в установленных сферах деятельности. | |
| 21 | Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Управлении Роскомнадзора по Республике Дагестан. | | | | | | | Заместитель руководителя  Начальник ООФПРиК-главный бухгалтер  Главный специалист-эксперт ООФПРиК | | | | В течение  2018-2020 гг. | | | Проверка информации о фактах проявления коррупции в Управлении Роскомнадзора по Республике Дагестан, опубликованных в средствах массовой информации, и принятие необходимых мер по устранению обнаруженных коррупционных нарушений проводится на постоянной основе: осуществляется мониторинг публикаций в печатных СМИ, электронных СМИ, в т.ч. на интернет-сайтах на предмет выявления фактов проявления коррупции в Управлении. Фактов проявления коррупции в Управлении не выявлено. | |