|  |
| --- |
| герб на щите 875 |
| РОСКОМНАДЗОР  УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ СВЯЗИ, ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ  ПО РЕСПУБЛИКЕ ДАГЕСТАН  П Р И К А З  27.05.2015 № 174 |
| г. Махачкала |

**О Плане противодействия коррупции Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Республике Дагестан на 2014-2015 годы**

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 11 апреля 2014 г. № 226 «О национальном Планепротиводействия коррупции на 2014-2015 годы» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить План противодействия коррупции Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Республике Дагестан на 2014-2015 годы в срок до 28.05.2014.

2. Копию утвержденного Плана противодействия коррупции Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Республике Дагестан на 2014-2015 годы представить в Управление Роскомнадзора по Северо - Кавказскому федеральному округу в срок до 28.05.2014.

3. Представлять в Управление Роскомнадзора по Северо - Кавказскому федеральному округу информацию о ходе выполнения Плана противодействия коррупции Управления Роскомнадзора по Республике Дагестан на 2014-2015 годы один раз в полугодие (за 15 дней до окончания отчетного периода).

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель Ш.Х. Магомедов

*Проект приказа подготовила:*

|  |  |
| --- | --- |
| Главный специалист-эксперт отдела организационной, финансовой, правовой работы и кадров | Д.Б. Магомедова |
| *СОГЛАСОВАНО:* |  |

Заместитель руководителя С.М. Магомедов

Начальник отдела ОПД Д.М. Абдуразакова

(юрисконсульт)

УТВЕРЖДЕН

Приказом Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Республике Дагестан

от «27» мая 2014 г.№ 174

**План противодействия коррупции Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Республике Дагестан на 2014-2015 годы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок исполнения | Ожидаемый результат |
| **1.** | **Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения государственными служащими Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Республике Дагестан ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение** | | | |
| 1.1. | Принимать меры по обеспечению действенного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Управления Роскомнадзора по Республике Дагестан и урегулированию конфликта интересов.  Содействовать начальникам структурных подразделений Управления Роскомнадзора по Республике Дагестан в:  - обеспечении соблюдения гражданскими служащими Управления Роскомнадзора по Республике Дагестан требований к служебному поведению;  - урегулировании конфликта интересов, способного привести к причинению вреда законным интересам граждан, организаций, Российской Федерации. | Комиссия, руководитель, заместитель руководителя,  отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров | Постоянно | Соблюдение государственными служащими Управления Роскомнадзора по Республике Дагестан требований к служебному поведению. |
| 1.2. | Обеспечить усиление работы отдела организационной, финансовой, правовой работы и кадров Управления Роскомнадзора по Республике Дагестан, как подразделения, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, а также должностных лиц Управления Роскомнадзора по Республике Дагестан, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений. | Заместитель руководителя,  отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров | Постоянно | Предупреждение коррупционных правонарушений. Недопущение коррупционных и иных правонарушений со стороны государственных служащих Управления Роскомнадзора по Республике Дагестан. |
| 1.3. | Организовать проведение в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения федеральными государственными служащими ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарка, в соответствии с приказом Роскомнадзора от 03.06.2011 № 437 «Об утверждении Правил передачи подарков, полученных госслужащими Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями».  Применение соответствующих мер юридической ответственности. | Руководитель, заместитель руководителя,  отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров | В случаях несоблюдения государственными служащими Управления Роскомнадзора по Республике Дагестан ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарка | Предупреждение коррупционных правонарушений. |
| 1.4. | Обеспечить работу по осуществлению контроля исполнения государственными служащими Управления Роскомнадзора по Республике Дагестан обязанности по уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы. | Заместитель руководителя,  отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров | По мере поступления от госслужащих Управления Роскомнадзора по Республике Дагестан уведомлений представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы | Предупреждение коррупционных правонарушений. |
| 1.5. | Проводить мониторинг исполнения должностных обязанностей государственных гражданских служащих Управления Роскомнадзора по Республике Дагестан, подверженных риску коррупционных проявлений, включенных в Перечень должностей федеральной государственной гражданской службы в Управлении Роскомнадзора по Республике Дагестан, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей), и устранение таких рисков, утвержденный приказом Управления Роскомнадзора по Республике Дагестан от 26.08.2013 № 416. | Руководитель, заместитель руководителя,  отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров | 1 раз в квартал | Предупреждение коррупционных  правонарушений. Устранение рисков коррупционных проявлений при исполнении должностных обязанностей государственными служащими Управления Роскомнадзора по Республике Дагестан. |
| 1.6. | Проводить работу по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности государственной службы категории «руководители», и осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, и организовать обсуждение вопроса о состоянии этой работы и мерах по ее совершенствованию на заседаниях коллегии. | Комиссия, заместитель руководителя,  отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров | IV квартал | Предупреждение коррупционных правонарушений. |
| 1.7. | Осуществлять комплекс организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению федеральными государственными служащими Роскомнадзора ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции.  Проведение собеседований, консультаций, совещаний с государственными служащими Управления Роскомнадзора по Республике Дагестан в целях обеспечения соблюдения ими ограничений, запретов и по исполнению обязанностей. | Заместитель руководителя,  отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров | Ежеквартально | Предупреждение коррупционных  правонарушений. Соблюдение государственными  служащими Роскомнадзора общих принципов служебного поведения, антикоррупционных положений федеральных законов. |
| 1.8. | Осуществлять комплекс организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению федеральными государственными служащими Управления Роскомнадзора по Республике Дагестан ограничений, касающихся получения подарков, в том числе направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков указанным служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей.  Проведение совещания с государственными служащими Управления Роскомнадзора по Республике Дагестан по соблюдению ими ограничений, касающихся получения подарков, в том числе направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков указанным служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей. | Заместитель руководителя,  отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров | IV квартал | Предупреждение коррупционных  правонарушений. Соблюдение государственными  служащими Управления Роскомнадзора по Республике Дагестан общих принципов служебного поведения, антикоррупционных положений федеральных законов |
| 1.9. | Организовать доведение до лиц, замещающих должности федеральной государственной службы в Управлении Роскомнадзора по Республике Дагестан, положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых федеральными государственными служащими в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции. Проведение собеседований, консультаций, совещаний с государственными служащими  Управления Роскомнадзора по Республике Дагестан | Заместитель руководителя,  отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров | Ежеквартально | Предупреждение коррупционных  правонарушений. Соблюдение государственными  служащими Управления Роскомнадзора по Республике Дагестан общих принципов служебного поведения, антикоррупционных положений федеральных законов. |
| 1.10. | Обеспечить прохождение повышения квалификации федеральными государственными служащими, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Заместитель руководителя,  отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров | III-IV кварталы  2014г., в течение 2015г. | Предупреждение коррупционных правонарушений. Повышение эффективности деятельности государственных служащих кадровых подразделений Роскомнадзора. |
| **2.** | **Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Республике Дагестан ограничений, мониторинг коррупционных рисков и их устранение** | | | |
| 2.1. | Обеспечить эффективное взаимодействие с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции в Управлении Роскомнадзора по Республике Дагестан. | Заместитель руководителя,  отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров | Постоянно | Выявление и пресечение фактов коррупционных правонарушений. |
| 2.2. | Внедрение в деятельность Управления инновационные технологии государственного управления и администрирования | Заместитель руководителя,  отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров,  начальники структурных подразделений Управления | Постоянно | Обеспечение прозрачности и объективности деятельности Управления,  при исполнении контрольно-надзорных функций. В целях внедрения в деятельность Управления инновационных технологий государственного управления и администрирования согласно распоряжению Правительства РФ от 28.12.2011 №2415-р предоставить возможность получения результатов предоставления государственных услуг в электронном виде в соответствии с V этапом перехода на предоставление государственных услуг в электронном виде. |
| 2.3. | Обеспечить действенное функционирование единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведения учета и контроля исполнения документов.  Осуществлять постоянный контроль исполнения документов, обращений граждан и организационно-распорядительных документов Роскомнадзора и Управления.  Осуществлять постоянный контроль за соблюдением Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». | Заместитель руководителя,  отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров,  начальники структурных подразделений Управления | Постоянно | Повышение исполнительской дисциплины работников Управления |
| 2.4. | Совершенствовать условия, процедуры и механизмы государственных закупок. В целях совершенствования условий, процедур и механизмов государственных закупок проводить открытые аукционы по размещению госзаказов для нужд Управления Роскомнадзора по Республике Дагестан  Размещение информации о проведении закупок для нужд Управления Роскомнадзора по Республике Дагестан на сайте Роскомнадзора. | Руководитель, заместитель руководителя,  отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров, Состав контрактной службы для планирования и осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Управления | Постоянно | Обеспечение открытости и конкуренции при размещении заказов на государственные закупки. |
| 2.5. | Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности по размещению государственных заказов и устранение выявленных коррупционных рисков. Проведение постоянного анализа, направленного на совершенствование условий, процедур и механизмов государственных закупок, а также показателей и итогов выполнения государственных контрактов первоначально заложенным в них параметрам и утвержденным показателям соответствующего бюджета. | Руководитель, заместитель руководителя,  отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров, Состав контрактной службы для планирования и осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Управления | Постоянно | Совершенствование условий, процедур и механизмов государственных закупок. |
| **3.** | **Взаимодействие Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Республике Дагестан с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Республике Дагестан** | | | |
| 3.1. | Обеспечить размещение на официальном интернет-сайте Управления Роскомнадзора по Республике Дагестан информации об антикоррупционной деятельности, создание и ведение специализированного раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции. | Заместитель руководителя,  отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров | Постоянно | Открытый доступ граждан и организаций к информации об антикоррупционной деятельности Управления Роскомнадзора по Республике Дагестан, размещенной на официальном Интернет-сайте Управления Роскомнадзора по Республике Дагестан. Актуализация необходимой информации. |
| 3.2. | Обеспечить функционирование «горячей линии» и/ или «телефонов доверия» по вопросам противодействия коррупции, а также обеспечить возможность взаимодействия граждан с Управлением Роскомнадзора по Республике Дагестан с использованием компьютерных технологий в режиме «он-лайн».  Размещать на официальном сайте Управления сведения о проведенных проверках, выявленных нарушений лицензионных требований в установленных сферах деятельности  Размещать на официальном сайте Управления Роскомнадзора по Республике Дагестан сведения о вынесенных предупреждениях редакциям и учредителям средств массовой информации Управлением Роскомнадзора по Республике Дагестан за нарушения Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-I «О средствах массовой информации» | Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров  Начальники подразделений Управления, осуществляющие контрольно - надзорные и разрешительно - регистрационные функции  Отдел контроля (надзора) в сфере массовых коммуникаций,  руководитель Управления Роскомнадзора по Республике Дагестан | Постоянно | Открытость и доступность информации, возможность получения информации в режиме «он-лайн». Исключение коррупционных действий.  Информирование общества о результатах надзорной деятельности. Исключение коррупционных действий. |
| 3.3. | Обеспечить возможность оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Управлении Роскомнадзора по Республике Дагестан или нарушениях требований к служебному поведению федеральных государственных служащих посредством:  - функционирования «горячей линии» и (или) «телефонов доверия» по вопросам противодействия коррупции;  - приема электронных сообщений на официальный интернет-сайт федерального органа исполнительной власти (на выделенный адрес электронной почты по фактам коррупции) с обеспечением возможности взаимодействия заявителя с Управлением Роскомнадзора по Республике Дагестан с использованием компьютерных технологий в режиме «он-­лайн». | Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров | Постоянно | Открытость и доступность информации, возможность получения информации в режиме «он-лайн». Исключение коррупционных действий.  Информирование общества о результатах надзорной деятельности. Исключение коррупционных действий. |
| 3.4. | Обобщить практику рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции и повышения результативности и эффективности этой работы.  В целях повышения эффективности практики рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявлении коррупции проводить ежеквартальный анализ и оценку результатов рассмотрения обращений граждан по вопросам действия (бездействия) Управления Роскомнадзора по Республике Дагестан.  Подготовка ежеквартальных обзоров практики рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций и размещение их на сайте Управления Роскомнадзора по Республике Дагестан. | Руководитель, заместитель руководителя,  отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров | Ежеквартально | Возможность оперативно принимать меры по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями граждан |
| 3.5. | Обеспечить взаимодействие Управления Роскомнадзора по Республике Дагестан с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности, в том числе с общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции | Заместитель руководителя,  отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров | Постоянно | Обеспечение открытости при решении вопросов, направленных на устранение причин коррупции.  Исключение коррупционных действий. |
| 3.6. | Обеспечить эффективное взаимодействие Управления Роскомнадзора по Республике Дагестан со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых Управлением Роскомнадзором по Республике Дагестан, и придании гласности фактов коррупции в Управлении Роскомнадзора по Республике Дагестан. | Руководитель, заместитель руководителя,  отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров | Постоянно | Освещение в СМИ мероприятий Управления Роскомнадзора по Республике Дагестан , направленных на противодействие коррупции в федеральном органе исполнительной власти. |
| 3.7. | Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Управлении Роскомнадзора по Республике Дагестан и организация проверки таких фактов. | Руководитель, заместитель руководителя,  отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров, отдел контроля (надзора) в сфере массовых коммуникаций | Постоянно | Повышение уровня выявления фактов проявления коррупции в Управлении Роскомнадзора по Республике Дагестан. |
| **4.** | **Мероприятия Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Республике Дагестан, направленные на противодействие коррупция** с **учетом специфики его деятельности** | | | |
| 4.1. | Совершенствовать контрольно-надзорные и разрешительные функции Управления Роскомнадзора по Республике Дагестан.  Размещать на Едином портале государственных услуг в информационно- телекоммуникационной сети Интернет электронные формы заявок на представление госуслуг в электронном виде с приложением образцов и шаблонов необходимых документов. | Руководитель, заместитель руководителя, отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров, начальники структурных подразделений,  осуществляющие контрольно-надзорные и разрешительно- регистрационные функции  Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров, начальники структурных подразделений,  осуществляющие контрольно-надзорные и разрешительно- регистрационные функции | Постоянно | Предупреждение коррупционных правонарушений  Опубликование на Едином портале государственных услуг всех необходимых документов |
| 4.2. | Оптимизация предоставления Управлением Роскомнадзора по Республике Дагестан государственных услуг, а также внедрение в деятельность Роскомнадзора административных регламентов осуществления государственных функций, предоставления государственных услуг.  Обеспечить возможности использования электронных средств (технологий) при  исполнении Управлением Роскомнадзора по Республике Дагестан государственных функций (государственных услуг) всеми гражданами и организациями, через единый портал государственных услуг. Внедрить оказание услуг через единый портал государственных и муниципальных услуг. Постоянный контроль за соблюдением Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» при осуществлении контрольно-надзорных и разрешительно-регистрационных функций в части коррупционных рисков. | Руководитель, заместитель руководителя, отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров, начальники структурных подразделений,  осуществляющие контрольно-надзорные и разрешительно- регистрационные функции | Постоянно | Оптимизация предоставления Управлением Роскомнадзором по Республике Дагестан государственных услуг, в том числе в электронном виде |
| 4.3. | Участвовать в совещании, проводимом Центральным аппаратом Роскомнадзора, с руководителями кадровых служб и руководителями подразделений кадровых служб по профилактике коррупционных и иных правонарушений по вопросам организации исполнения положений законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции. | Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров | Ежегодно | Предупреждение коррупционных правонарушений |

Руководитель Ш.Х. Магомедов