|  |
| --- |
| герб на щите 875 |
| РОСКОМНАДЗОР  УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ СВЯЗИ, ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ  ПО РЕСПУБЛИКЕ ДАГЕСТАН  П Р И К А З  28.07.2015 № 201 |
| г. Махачкала |

**О комиссии**

**по соблюдению требований к служебному поведению**

**федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов Управления федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций**

**по Республике Дагестан**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулирования конфликта интересов» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов Управления федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Республике Дагестан.

2. Признать утратившим силу приказ Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи и массовых коммуникаций по Республике Дагестан от 30.05.2012 № 324 «Об утверждении Порядка формирования и деятельности Комиссии Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Республике Дагестан по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов».

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Управления.

Руководитель Ш.Х. Магомедов

Утвержден

Приказом Управления

Роскомнадзора

по Республике Дагестан

от 28.07.2015 № 201

**ПОРЯДОК**

**формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов Управления федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Республике Дагестан**

I. Общие положения

1. Настоящим Порядком определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) Управления Роскомнадзора по Республике Дагестан (далее – Управление), образованной в Управлении в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=C8B46E572E611861D3EFD782F7F677D6FC69B1CBDC13DE361F72BEEEFF560E530A49A189BAEB2A09C4qFL) от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуются [Конституцией](consultantplus://offline/ref=C8B46E572E611861D3EFD782F7F677D6FF66B4CBD24689344E27B0CEqBL) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, актами Министерства связи и массовых коммуникаций РФ, Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, а также настоящим Порядком.

3. Основной задачей комиссии является содействие Управлению:

а) в обеспечении соблюдения федеральными государственными служащими (далее - государственные служащие) Управления ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=C8B46E572E611861D3EFD782F7F677D6FC69B1CBDC13DE361F72BEEEFFC5q6L) от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными [законами](consultantplus://offline/ref=C8B46E572E611861D3EFD782F7F677D6FC69B0CDD810DE361F72BEEEFF560E530A49A189BAEB2B09C4qDL) (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в Управлении мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении государственных служащих, замещающих должности федеральной государственной службы (далее - должности государственной службы) в Управлении, за исключением руководителя и заместителей руководителя Управления.

II. Состав комиссии

5. Численный и персональный состав комиссии утверждается и изменяется приказом Управления.

В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, назначаемый руководителем Управления из числа членов комиссии, замещающих должности государственной службы в Управлении, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

6. В состав комиссии входят:

а) заместитель руководителя Управления (председатель комиссии), начальник отдела контроля (надзора) в сфере массовых коммуникаций (заместитель председателя комиссии), государственный служащий отдела организационной, финансовой, правовой работы и кадров Управления, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь комиссии), начальники отделов других подразделений Управления, определяемые его руководителем;

б) представитель (представители) научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной службой.

7. Руководитель Управления может принять решение о включении в состав комиссии:

а) представителя общественного совета, образованного при федеральном органе исполнительной власти в соответствии с [частью 2 статьи 20](consultantplus://offline/ref=C8B46E572E611861D3EFD782F7F677D6FC68B2C7DE15DE361F72BEEEFF560E530A49A189BAEB2B04C4q9L) Федерального закона от 4 апреля 2005 г. № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации»;

б) представителя общественной организации ветеранов, созданной в Управлении;

в) представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в Управлении.

8. Лица, указанные в [подпунктах «б](file:///C:\Documents%20and%20Settings\tratnikova\Рабочий%20стол\Кадровые%20документы\Сайт\Коррупция\Приказы%20наши\к%2045.doc#Par94)»  [пункта 6](file:///C:\Documents%20and%20Settings\tratnikova\Рабочий%20стол\Кадровые%20документы\Сайт\Коррупция\Приказы%20наши\к%2045.doc#Par96) и в [пункте 7](file:///C:\Documents%20and%20Settings\tratnikova\Рабочий%20стол\Кадровые%20документы\Сайт\Коррупция\Приказы%20наши\к%2045.doc#Par97) настоящего Порядка, включаются в состав комиссии в установленном порядке по согласованию с научными организациями и образовательными учреждениями среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, с общественным советом, образованным при федеральном органе исполнительной власти, с общественной организацией ветеранов, созданной в Управлении, с профсоюзной организацией, действующей в установленном порядке в Управлении, на основании запроса руководителя Управления.

9. Число членов комиссии, не замещающих должности государственной службы в Управлении, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

10. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

11. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель государственного служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два государственных служащих, замещающих в Управлении должности государственной службы, аналогичные должности, замещаемой государственным служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

б) другие государственные служащие, замещающие должности государственной службы в Управлении; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам государственной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель государственного служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства государственного служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

12. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности государственной службы в Управлении, недопустимо.

13. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

III. Порядок работы комиссии

14. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление руководителем Управления в соответствии с [пунктом 31](consultantplus://offline/ref=C8B46E572E611861D3EFD782F7F677D6FC68B7C9D914DE361F72BEEEFF560E530A49A189BAEB2B01C4q8L) Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. № 1065, материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении государственным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных [подпунктом «а» пункта 1](consultantplus://offline/ref=C8B46E572E611861D3EFD782F7F677D6FC68B7C9D914DE361F72BEEEFF560E530A49A189BAEB2A03C4qCL) названного Положения;

о несоблюдении государственным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в подразделение кадровой службы Управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностному лицу кадровой службы Управления, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в порядке, установленном локальным актом Управления:

обращение гражданина, замещавшего в Управлении должность государственной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Российской Федерации, локальным актом Управления о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной службы;

заявление государственного служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

в) представление руководителя Управления или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения государственным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Управлении мер по предупреждению коррупции;

г) представление руководителем Управления материалов проверки, свидетельствующих о представлении государственным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных [частью 1 статьи 3](consultantplus://offline/ref=C8B46E572E611861D3EFD782F7F677D6FC69B1CBDA15DE361F72BEEEFF560E530A49A189BAEB2A02C4q3L) Федерального закона от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее - Федеральный закон «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»);

д) поступившее в соответствии с [частью 4 статьи 12](consultantplus://offline/ref=C8B46E572E611861D3EFD782F7F677D6FC69B1CBDC13DE361F72BEEEFF560E530A49A18BCBq9L) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в Управление уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность государственной службы в Управлении, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

15. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

15.1. Обращение, указанное в [абзаце втором подпункта «б» пункта 14](file:///C:\Documents%20and%20Settings\tratnikova\Рабочий%20стол\Кадровые%20документы\Сайт\Коррупция\Приказы%20наши\к%2045.doc#Par115) настоящего Порядка, подается гражданином, замещавшим должность государственной службы в Управлении, в подразделение кадровой службы Управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с государственной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности государственной службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В подразделении кадровой службы Управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований [статьи 12](consultantplus://offline/ref=C8B46E572E611861D3EFD782F7F677D6FC69B1CBDC13DE361F72BEEEFF560E530A49A18ACBq2L) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Обращение, заключение и другие материалы в течение двух рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю комиссии.

15.2. Обращение, указанное в [абзаце втором подпункта «б» пункта 1](file:///C:\Documents%20and%20Settings\tratnikova\Рабочий%20стол\Кадровые%20документы\Сайт\Коррупция\Приказы%20наши\к%2045.doc#Par115)4 настоящего Порядка, может быть подано государственным служащим, планирующим свое увольнение с государственной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Порядком.

15.3. Уведомление, указанное в [подпункте «д» пункта 14](file:///C:\Documents%20and%20Settings\tratnikova\Рабочий%20стол\Кадровые%20документы\Сайт\Коррупция\Приказы%20наши\к%2045.doc#Par120) настоящего Порядка, рассматривается подразделением кадровой службы Управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность государственной службы в Управлении, требований [статьи 12](consultantplus://offline/ref=C8B46E572E611861D3EFD782F7F677D6FC69B1CBDC13DE361F72BEEEFF560E530A49A18ACBq2L) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Уведомление, заключение и другие материалы в течение десяти рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии.

16. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 3-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных [пунктами 16.1](file:///C:\Documents%20and%20Settings\tratnikova\Рабочий%20стол\Кадровые%20документы\Сайт\Коррупция\Приказы%20наши\к%2045.doc#Par134) и [16.2](file:///C:\Documents%20and%20Settings\tratnikova\Рабочий%20стол\Кадровые%20документы\Сайт\Коррупция\Приказы%20наши\к%2045.doc#Par136) настоящего Порядка;

б) организует ознакомление государственного служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в подразделение Управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностному лицу кадровой службы Управления, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и с результатами ее проверки;

16.1. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в [абзаце третьем подпункта «б» пункта 14](file:///C:\Documents%20and%20Settings\tratnikova\Рабочий%20стол\Кадровые%20документы\Сайт\Коррупция\Приказы%20наши\к%2045.doc#Par116) настоящего Порядка, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

16.2. Уведомление, указанное в [подпункте «д» пункта 14](file:///C:\Documents%20and%20Settings\tratnikova\Рабочий%20стол\Кадровые%20документы\Сайт\Коррупция\Приказы%20наши\к%2045.doc#Par120) настоящего Порядка, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

17. Заседание комиссии проводится в присутствии государственного служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность государственной службы в Управлении. При наличии письменной просьбы государственного служащего или гражданина, замещавшего должность государственной службы в Управлении, о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки на заседание комиссии государственного служащего (его представителя) или гражданина, замещавшего должность государственной службы в Управлении (его представителя), при отсутствии письменной просьбы государственного служащего или указанного гражданина о рассмотрении данного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки указанных лиц без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие государственного служащего или гражданина, замещавшего должность государственной службы в Управлении.

18. На заседании комиссии заслушиваются пояснения государственного служащего или гражданина, замещавшего должность государственной службы в Управлении (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

19. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта «а» пункта 14](file:///C:\Documents%20and%20Settings\tratnikova\Рабочий%20стол\Кадровые%20документы\Сайт\Коррупция\Приказы%20наши\к%2045.doc#Par112) настоящего Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные государственным служащим в соответствии с [подпунктом «а» пункта 1](consultantplus://offline/ref=C8B46E572E611861D3EFD782F7F677D6FC68B7C9D914DE361F72BEEEFF560E530A49A189BAEB2A03C4qCL) Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. № 1065, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные государственным служащим в соответствии с [подпунктом «а» пункта 1](consultantplus://offline/ref=C8B46E572E611861D3EFD782F7F677D6FC68B7C9D914DE361F72BEEEFF560E530A49A189BAEB2A03C4qCL) Положения, названного в [подпункте «а» настоящего пункта](file:///C:\Documents%20and%20Settings\tratnikova\Рабочий%20стол\Кадровые%20документы\Сайт\Коррупция\Приказы%20наши\к%2045.doc#Par144), являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю Управления применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.

21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце третьем подпункта «а» пункта 1](file:///C:\Documents%20and%20Settings\tratnikova\Рабочий%20стол\Кадровые%20документы\Сайт\Коррупция\Приказы%20наши\к%2045.doc#Par113)4 настоящего Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что государственный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что государственный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю Управления указать государственному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.

22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта «б» пункта 14](file:///C:\Documents%20and%20Settings\tratnikova\Рабочий%20стол\Кадровые%20документы\Сайт\Коррупция\Приказы%20наши\к%2045.doc#Par115) настоящего Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце третьем подпункта «б» пункта 1](file:///C:\Documents%20and%20Settings\tratnikova\Рабочий%20стол\Кадровые%20документы\Сайт\Коррупция\Приказы%20наши\к%2045.doc#Par116)4 настоящего Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления государственным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления государственным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует государственному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления государственным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует руководителю государственного органа применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.

23.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте «г» пункта 1](file:///C:\Documents%20and%20Settings\tratnikova\Рабочий%20стол\Кадровые%20документы\Сайт\Коррупция\Приказы%20наши\к%2045.doc#Par118)4 настоящего Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные государственным служащим в соответствии с [частью 1 статьи 3](consultantplus://offline/ref=C8B46E572E611861D3EFD782F7F677D6FC69B1CBDA15DE361F72BEEEFF560E530A49A189BAEB2A02C4q3L) Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные государственным служащим в соответствии с [частью 1 статьи 3](consultantplus://offline/ref=C8B46E572E611861D3EFD782F7F677D6FC69B1CBDA15DE361F72BEEEFF560E530A49A189BAEB2A02C4q3L) Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю Управления применить к государственному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

24. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в [подпунктах «а](file:///C:\Documents%20and%20Settings\tratnikova\Рабочий%20стол\Кадровые%20документы\Сайт\Коррупция\Приказы%20наши\к%2045.doc#Par111)», [«б»](file:///C:\Documents%20and%20Settings\tratnikova\Рабочий%20стол\Кадровые%20документы\Сайт\Коррупция\Приказы%20наши\к%2045.doc#Par114) и [«г» пункта 14](file:///C:\Documents%20and%20Settings\tratnikova\Рабочий%20стол\Кадровые%20документы\Сайт\Коррупция\Приказы%20наши\к%2045.doc#Par118) настоящего Порядка, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено [пунктами 20](file:///C:\Documents%20and%20Settings\tratnikova\Рабочий%20стол\Кадровые%20документы\Сайт\Коррупция\Приказы%20наши\к%2045.doc#Par143) - [23](file:///C:\Documents%20and%20Settings\tratnikova\Рабочий%20стол\Кадровые%20документы\Сайт\Коррупция\Приказы%20наши\к%2045.doc#Par152) и [23.1](file:///C:\Documents%20and%20Settings\tratnikova\Рабочий%20стол\Кадровые%20документы\Сайт\Коррупция\Приказы%20наши\к%2045.doc#Par156) настоящего Порядка. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

24.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте «д» пункта 1](file:///C:\Documents%20and%20Settings\tratnikova\Рабочий%20стол\Кадровые%20документы\Сайт\Коррупция\Приказы%20наши\к%2045.doc#Par120)4 настоящего Порядка, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность государственной службы в Управлении, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования [статьи 12](consultantplus://offline/ref=C8B46E572E611861D3EFD782F7F677D6FC69B1CBDC13DE361F72BEEEFF560E530A49A18ACBq2L) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует руководителю Управления проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

25. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного [подпунктом «в» пункта 14](file:///C:\Documents%20and%20Settings\tratnikova\Рабочий%20стол\Кадровые%20документы\Сайт\Коррупция\Приказы%20наши\к%2045.doc#Par117) настоящего Порядка, комиссия принимает соответствующее решение.

26. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты локальных актов Управления, решений или поручений руководителя Управления, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение руководителя Управления.

27. Решения комиссии по вопросам, указанным в [пункте 14](file:///C:\Documents%20and%20Settings\tratnikova\Рабочий%20стол\Кадровые%20документы\Сайт\Коррупция\Приказы%20наши\к%2045.doc#Par110) настоящего Порядка, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

28. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта «б» пункта 1](file:///C:\Documents%20and%20Settings\tratnikova\Рабочий%20стол\Кадровые%20документы\Сайт\Коррупция\Приказы%20наши\к%2045.doc#Par115)4 настоящего Порядка, для руководителя Управления носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта «б» пункта 1](file:///C:\Documents%20and%20Settings\tratnikova\Рабочий%20стол\Кадровые%20документы\Сайт\Коррупция\Приказы%20наши\к%2045.doc#Par115)4 настоящего Порядка, носит обязательный характер.

29. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности государственного служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к государственному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений государственного служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в Управление;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

30. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен государственный служащий.

31. Копии протокола заседания комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются руководителю Управления, полностью или в виде выписок из него - государственному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

32. Руководитель Управления обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к государственному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении руководитель Управления в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение руководителя Управления оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

33. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) государственного служащего информация об этом представляется руководителю Управления для решения вопроса о применении к государственному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

34. В случае установления комиссией факта совершения государственным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

35. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу государственного служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

35.1. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью Управления, вручается гражданину, замещавшему должность государственной службы в Управлении, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в [абзаце втором подпункта «б» пункта 1](file:///C:\Documents%20and%20Settings\tratnikova\Рабочий%20стол\Кадровые%20документы\Сайт\Коррупция\Приказы%20наши\к%2045.doc#Par115)4 настоящего Порядка, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

36. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются подразделением кадровой службы Управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений.