Отчет о выполнении Плана противодействия коррупции

Управления Роскомнадзора по Республике Дагестан на 2014-2015 годы за 2015 год.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок исполнения | Ожидаемый результат | Полученные результаты за отчетный период | Процент исполнения | Примечания  (в т.ч. причины неисполнения) |
| 1. | **Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения государственными служащими Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение** | | | | | | |
| 1.1 | Принимать меры по обеспечению действенного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Управления Роскомнадзора по Республике Дагестан и урегулированию конфликта интересов.  Содействовать начальникам структурных подразделений Управления Роскомнадзора по Республике Дагестан в:  - обеспечении соблюдения гражданскими служащими Управления Роскомнадзора по Республике Дагестан требований к служебному поведению;  - урегулировании конфликта интересов, способного привести к причинению вреда законным интересам граждан, организаций, Российской Федерации. | Комиссия, руководитель, заместитель руководителя,  отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров | Постоянно | Соблюдение государственными служащими Управления Роскомнадзора по Республике Дагестан требований к служебному поведению. | Утвержден план работы Комиссии на 2015 год, в соответствии с которым работает Комиссия.  К участию в работе Комиссии привлекаются государственные служащие – представители структурных подразделений Управления.  18 декабря 2015 года состоялось заседание Комиссии Управления Роскомнадзора по Республике Дагестан по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов. На заседании Комиссии был рассмотрены вопросы: 1.Результаты оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации служебных функций в Управлении Роскомнадзора по Республике Дагестан; 2.Необходимость внесения изменений в приказ Управления Роскомнадзора по Республике Дагестан от 12.01.2015 № 5 «Об утверждении Перечня функций Управления Роскомнадзора по Республике Дагестан, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции, и Перечня должностей федеральной государственной гражданской службы, замещение которых связано с коррупционными рисками». | 100 |  |
| 1.2 | Обеспечить усиление работы отдела организационной, финансовой, правовой работы и кадров Управления Роскомнадзора по Республике Дагестан, как подразделения, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, а также должностных лиц Управления Роскомнадзора по Республике Дагестан, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений. | Заместитель руководителя,  отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров | Постоянно | Предупреждение коррупционных правонарушений. Недопущение коррупционных и иных правонарушений со стороны государственных служащих Управления Роскомнадзора по Республике Дагестан. | Работа осуществляется на постоянной основе.  Приказом Управления от 24.12.2012 № 398 «Об утверждении Перечня функций Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Республике Дагестан, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции, и Перечня должностей федеральной государственной гражданской службы, замещение которых связано с коррупционными рисками» утвержден новый перечень должностей и функций. Приказ Управления от 12.01.2015 г. № 5 утратил силу.  Проведено занятие на предмет обеспечения единства подхода при применении норм антикоррупционного законодательства в части соблюдения Правил, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 29.01.2015 №29, рекомендаций Минтруда России по профилактике и предотвращению конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации государственного служащего или авторитету государственного органа, Методических рекомендаций по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций. Государственные гражданские служащие Управления были ознакомлены с Методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по новой форме. Форма утверждена Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460. | 100 | Ежеквартально проводятся занятия с государственными гражданскими служащими |
| 1.3 | Организовать проведение в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения федеральными государственными служащими ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарка, в соответствии с приказом Управления Роскомнадзора по Республике Дагестан от 04.08.2011 № 339 «Об утверждении Правил передачи подарков, полученных государственными гражданскими служащими Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Республике Дагестан с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями».  Применение соответствующих мер юридической ответственности. | Руководитель, заместитель руководителя,  отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров | В случаях несоблюдения государственными служащими Управления Роскомнадзора по Республике Дагестан ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарка | Предупреждение коррупционных правонарушений. | Случаев несоблюдения федеральными государственными служащими Управления ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарка не выявлено | 100 |  |
| 1.4 | Обеспечить работу по осуществлению контроля исполнения государственными служащими Управления Роскомнадзора по Республике Дагестан обязанности по уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы. | Заместитель руководителя,  отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров | По мере поступления от госслужащих Управления Роскомнадзора по Республике Дагестан уведомлений представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы | Предупреждение коррупционных правонарушений. | Уведомлений о выполнении иной оплачиваемой работы от госслужащих Управления не поступало | 100 |  |
| 1.5 | Проводить мониторинг исполнения должностных обязанностей государственных гражданских служащих Управления Роскомнадзора по Республике Дагестан, подверженных риску коррупционных проявлений, включенных в Перечень должностей федеральной государственной гражданской службы в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Республике Дагестан, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественною характера своих супруги и (супруга) и несовершеннолетних детей, и устранение таких рисков, утвержденный приказом Управления Роскомнадзора по Республике Дагестан от 22.07.2014 № 227. | Руководитель, заместитель руководителя,  отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров | 1 раз в квартал | Предупреждение коррупционных  правонарушений. Устранение рисков коррупционных проявлений при исполнении должностных обязанностей государственными служащими Управления Роскомнадзора по Республике Дагестан. | Приказом Управления утвержден перечень должностей федеральной государственной гражданской службы в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Республике Дагестан, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественною характера своих супруги и (супруга) и несовершеннолетних детей.  В целях осуществления комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению федеральными государственными служащими Управления ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции периодически проводятся теоретические и практические занятия по заполнению справок о доходах и расходах.  Работа по сбору сведения о своих доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественною характера своих супруги и (супруга) и несовершеннолетних детей. Прием и представление государственными гражданскими служащими Управления, замещающими должности государственной гражданской службы, предусмотренные перечнем должностей, утвержденным приказом руководителя Управления сведений о своих доходах и расходах за 2014 год, полученных от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), сведений об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи (на супруга (супругу), несовершеннолетних детей) завершен в установленный срок. | 100 |  |
| 1.7 | Осуществлять комплекс организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению федеральными государственными служащими Роскомнадзора ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции.  Проведение собеседований, консультаций, совещаний с государственными служащими Управления Роскомнадзора по Республике Дагестан в целях обеспечения соблюдения ими ограничений, запретов и по исполнению обязанностей. | Заместитель руководителя,  отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров | ежеквартально | Предупреждение коррупционных  правонарушений. Соблюдение государственными  служащими Роскомнадзора общих принципов служебного поведения, антикоррупционных положений федеральных законов. | Проведены консультации с государственными служащими на предмет соблюдения федеральными государственными служащими Управления ограничений, запретов и исполнению обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции.  Были ознакомлены:  1. с рекомендациями Минтруда России по профилактике и предотвращению конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации государственного служащего или авторитету государственного органа, а также Обзор практики по рассмотрению в 2012-2013 годах дел по спорам, связанным с привлечением государственных и муниципальных служащих к дисциплинарной ответственности за совершение коррупционных проступков.  2. с Правилами сообщения работодателем о заключении трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29.01.2015 № 29. | 100 |  |
| 1.8 | Осуществлять комплекс организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению федеральными государственными служащими Управления Роскомнадзора по Республике Дагестан ограничений, касающихся получения подарков, в том числе направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков указанным служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей.  Проведение совещания с государственными служащими Управления Роскомнадзора по Республике Дагестан по соблюдению ими ограничений, касающихся получения подарков, в том числе направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков указанным служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей. | Заместитель руководителя,  отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров | IV квартал | Предупреждение коррупционных  правонарушений. Соблюдение государственными  служащими Управления Роскомнадзора по Республике Дагестан общих принципов служебного поведения, антикоррупционных положений федеральных законов | Проведено занятие с госслужащими Управления по вопросу соблюдения ими ограничений, касающихся получения подарков, в том числе направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков указанным служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей. | 100 |  |
| 1.9 | Организовать доведение до лиц, замещающих должности федеральной государственной службы в Управлении Роскомнадзора по Республике Дагестан, положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых федеральными государственными служащими в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции. Проведение собеседований, консультаций, совещаний с государственными служащими  Управления Роскомнадзора по Республике Дагестан | Заместитель руководителя,  отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров | ежеквартально | Предупреждение коррупционных  правонарушений. Соблюдение государственными  служащими Управления Роскомнадзора по Республике Дагестан общих принципов служебного поведения, антикоррупционных положений федеральных законов. | Проведено занятие с госслужащими Управления по вопросу установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия.  Разъяснены положения об ответственности ГГС, в том числе уголовной. | 100 |  |
| 1.10 | Обеспечить прохождение повышения квалификации федеральными государственными служащими, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Заместитель руководителя,  отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров | III-IV кварталы  2014г., в течение 2015г. | Предупреждение коррупционных правонарушений. Повышение эффективности деятельности государственных служащих кадровых подразделений Роскомнадзора. | Обеспечено прохождение повышения квалификации федеральным государственным служащим, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | 100 |  |
| **2.** | **Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности, мониторинг коррупционных рисков и их устранение** | | | | | | |
| 2.1 | Обеспечить эффективное взаимодействие с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции в Управлении Роскомнадзора по Республике Дагестан. | Заместитель руководителя,  отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров | Постоянно | Выявление и пресечение фактов коррупционных правонарушений. | Взаимодействие с правоохранительными органами осуществляется в части проверки представляемых сведений кандидатами на замещение вакантных должностей государственной службы. | 100 | Фактов коррупционных правонарушений не наблюдалось |
| 2.2. | Внедрение в деятельность Управления инновационные технологии государственного управления и администрирования | Заместитель руководителя,  отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров,  начальники структурных подразделений Управления | Постоянно | Обеспечение прозрачности и объективности деятельности Управления,  при исполнении контрольно-надзорных функций. В целях внедрения в деятельность Управления инновационных технологий государственного управления и администрирования согласно распоряжению Правительства РФ от 28.12.2011 №2415-р предоставить возможность получения результатов предоставления государственных услуг в электронном виде в соответствии с V этапом перехода на предоставление государственных услуг в электронном виде. | Обеспечена прозрачность и объективность деятельности Управления,  при исполнении контрольно-надзорных функций. Предоставлена возможность получения результатов предоставления государственных услуг в электронном виде в соответствии с V этапом перехода на предоставление государственных услуг в электронном виде. | 100 |  |
| 2.3 | Обеспечить действенное функционирование единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведения учета и контроля исполнения документов.  Осуществлять постоянный контроль исполнения документов, обращений граждан и организационно-распорядительных документов Роскомнадзора и Управления.  Осуществлять постоянный контроль за соблюдением Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». | Заместитель руководителя,  отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров,  начальники структурных подразделений Управления | Постоянно | Повышение исполнительской дисциплины работников Управления | На постоянной основе осуществляется контроль исполнения документов, обращений граждан и организационно-распорядительных документов Роскомнадзора и Управления. Осуществляется контроль соблюдения федерального законодательства при работе с обращениями граждан и организаций в системе электронного документооборота в целях предотвращения коррупционных рисков. Срок рассмотрения обращений  установлен 30 календарных дней. Контроль своевременности рассмотрения обращений осуществляет  ответственный исполнитель.  В целях повышения исполнительской дисциплины работников Управления ведется учет и постоянный контроль исполнения документов. | 100 |  |
| 2.4. | Совершенствовать условия, процедуры и механизмы государственных закупок. В целях совершенствования условий, процедур и механизмов государственных закупок проводить открытые аукционы по размещению госзаказов для нужд Управления Роскомнадзора по Республике Дагестан  Размещение информации о проведении закупок для нужд Управления Роскомнадзора по Республике Дагестан на сайте Роскомнадзора. | Руководитель, заместитель руководителя,  отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров, Состав контрактной службы для планирования и осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Управления | Постоянно | Обеспечение открытости и конкуренции при размещении заказов на государственные закупки. | Управление провело запрос котировок:  - на приобретение ГСМ. Заключен госконтракт № 2 от 13.04.2015;  - на поставку дизельного топлива для генератора. Заключен госконтракт № 5 от 03.11.2015;  - на поставку офисной бумаги для оргтехники. Заключен госконтракт № 3 от 03.11.2015;  - на поставку папок регистраторов. Заключен госконтракт № 2 от 03.11.2015. | 100 |  |
| 2.5. | Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности по размещению государственных заказов и устранение выявленных коррупционных рисков. Проведение постоянного анализа, направленного на совершенствование условий, процедур и механизмов государственных закупок, а также показателей и итогов выполнения государственных контрактов первоначально заложенным в них параметрам и утвержденным показателям соответствующего бюджета. | Руководитель, заместитель руководителя,  отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров, Состав контрактной службы для планирования и осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Управления | Постоянно | Совершенствование условий, процедур и механизмов государственных закупок. | Контрактной службой по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд Управления на постоянной основе проводится мониторинг коррупционных рисков, анализ, направленный на совершенствование условий, процедур и механизмов государственных закупок, а также показателей и итогов выполнения государственных контрактов первоначально заложенным в них параметрам и утвержденным показателям соответствующего бюджета. Закупка товаров, работ, услуг осуществляется на основании Федерального Закона от 05.04.2013 № 44- ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». | 100 |  |
| **3.** | **Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности** | | | | | | |
| 3.1 | Обеспечить размещение на официальном интернет-сайте Управления Роскомнадзора по Республике Дагестан информации об антикоррупционной деятельности, создание и ведение специализированного раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции. | Заместитель руководителя,  отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров | Постоянно | Открытый доступ граждан и организаций к информации об антикоррупционной деятельности Управления Роскомнадзора по Республике Дагестан, размещенной на официальном Интернет-сайте Управления Роскомнадзора по Республике Дагестан. Актуализация необходимой информации. | Размещение и наполнение подразделов официальной интернет-страницы Управления сайта Роскомнадзора, посвященных противодействию коррупции, приведено в соответствие с рекомендациями Минтруда России. Специализированный раздел, посвященный вопросам противодействия коррупции поддерживается в актуальном состоянии. | 100 |  |
| 3.2. | Обеспечить функционирование «горячей линии» и/ или «телефонов доверия» по вопросам противодействия коррупции, а также обеспечить возможность взаимодействия граждан с Управлением Роскомнадзора по Республике Дагестан с использованием компьютерных технологий в режиме «он-лайн».  Размещать на официальном сайте Управления Роскомнадзора по Республике Дагестан сведения о вынесенных предупреждениях редакциям и учредителям средств массовой информации Управлением Роскомнадзора по Республике Дагестан за нарушения Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» | Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров  Начальники подразделений Управления, осуществляющие контрольно - надзорные и разрешительно - регистрационные функции  Отдел контроля (надзора) в сфере массовых коммуникаций,  руководитель Управления Роскомнадзора по Республике Дагестан | Постоянно | Открытость и доступность информации, возможность получения информации в режиме «он-лайн». Исключение коррупционных действий.  Информирование общества о результатах надзорной деятельности. Исключение коррупционных действий. | Обеспечено функционирование «горячей линии» по вопросам  противодействия коррупции, а также организован прием электронных сообщений на официальный интернет-сайт Управления по фактам коррупции с обеспечением возможности взаимодействия заявителя с Управлением Роскомнадзора по Республике Дагестан.  На сайте Управления размещаются сведения о проведенных проверках, выявленных нарушений лицензионных требований в установленных сферах деятельности, в том числе сведения о вынесенных предупреждениях редакциям и учредителям средств СМИ Управлением за нарушения Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации». | 100 |  |
| 3.3. | Обеспечить возможность оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Управлении Роскомнадзора по Республике Дагестан или нарушениях требований к служебному поведению федеральных государственных служащих посредством:  - функционирования «горячей линии» и (или) «телефонов доверия» по вопросам противодействия коррупции;  - приема электронных сообщений на официальный интернет-сайт федерального органа исполнительной власти (на выделенный адрес электронной почты по фактам коррупции) с обеспечением возможности взаимодействия заявителя с Управлением Роскомнадзора по Республике Дагестан с использованием компьютерных технологий в режиме «он-­лайн». | Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров | Постоянно | Открытость и доступность информации, возможность получения информации в режиме «он-лайн». Исключение коррупционных действий.  Информирование общества о результатах надзорной деятельности. Исключение коррупционных действий. | Для установления обратной связи с гражданами юридическими лицами и предупреждения коррупционных проявлений при осуществлении государственных функций в Управлении в режиме круглосуточной работы функционирует «Телефон доверия» | 100 |  |
| 3.4. | Обобщить практику рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции и повышения результативности и эффективности этой работы.  В целях повышения эффективности практики рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявлении коррупции проводить ежеквартальный анализ и оценку результатов рассмотрения обращений граждан по вопросам действия (бездействия) Управления Роскомнадзора по Республике Дагестан.  Подготовка ежеквартальных обзоров практики рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций и размещение их на сайте Управления Роскомнадзора по Республике Дагестан. | Руководитель, заместитель руководителя,  отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров | Ежеквартально | Возможность оперативно принимать меры по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями граждан | На постоянной основе осуществляется контроль исполнения документов, обращений граждан и организационно-распорядительных документов Роскомнадзора и Управления. Осуществляется контроль соблюдения федерального законодательства при работе с обращениями граждан и организаций в системе электронного документооборота в целях предотвращения коррупционных рисков. Срок рассмотрения обращений установлен 30 календарных дней. Контроль своевременности рассмотрения обращений осуществляет ответственный исполнитель.  Обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции не поступало. | 100 |  |
| 3.5. | Обеспечить взаимодействие Управления Роскомнадзора по Республике Дагестан с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности, в том числе с общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции | Заместитель руководителя,  отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров | Постоянно | Обеспечение открытости при решении вопросов, направленных на устранение причин коррупции.  Исключение коррупционных действий. | Обеспечено взаимодействие Управлением Роскомнадзора по Республике Дагестан с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности, в том числе с общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции | 100 |  |
| 3.6. | Обеспечить эффективное взаимодействие Управления Роскомнадзора по Республике Дагестан со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых Управлением Роскомнадзором по Республике Дагестан, и придании гласности фактов коррупции в Управлении Роскомнадзора по Республике Дагестан. | Руководитель, заместитель руководителя,  отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров | Постоянно | Освещение в СМИ мероприятий Управления Роскомнадзора по Республике Дагестан , направленных на противодействие коррупции в федеральном органе исполнительной власти. | Обеспечено эффективное взаимодействие Управлением Роскомнадзора по Республике Дагестан со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых Управлением Роскомнадзором по Республике Дагестан, и придании гласности фактов коррупции в Управлении Роскомнадзора по Республике Дагестан. | 100 |  |
| 3.7. | Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Управлении Роскомнадзора по Республике Дагестан и организация проверки таких фактов. | Руководитель, заместитель руководителя,  отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров, отдел контроля (надзора) в сфере массовых коммуникаций | Постоянно | Повышение уровня выявления фактов проявления коррупции в Управлении Роскомнадзора по Республике Дагестан. | На постоянной основе осуществляется мониторинг публикаций в печатных СМИ, электронных СМИ, в т.ч. на интернет-сайтах на предмет выявления фактов проявления коррупции в Управлении. Фактов проявления коррупции в Управлении не выявлено. | 100 |  |
| **4.** | **Мероприятия, направленные на противодействие коррупции** с **учетом специфики деятельности** | | | | | | |
| 4.1. | Совершенствовать контрольно-надзорные и разрешительные функции Управления Роскомнадзора по Республике Дагестан.  Размещать на Едином портале государственных услуг в информационно- телекоммуникационной сети Интернет электронные формы заявок на представление госуслуг в электронном виде с приложением образцов и шаблонов необходимых документов. | Руководитель, заместитель руководителя, отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров, начальники структурных подразделений,  осуществляющие контрольно-надзорные и разрешительно- регистрационные функции  Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров, начальники структурных подразделений,  осуществляющие контрольно-надзорные и разрешительно- регистрационные функции | Постоянно | Предупреждение коррупционных правонарушений  Опубликование на Едином портале государственных услуг всех необходимых документов | Контрольно-надзорные и разрешительные функции Управления совершенствуются на постоянной основе.  На официальной интернет-странице Управления сайта Роскомнадзора в разделе «Электронные формы заявлений» размещены формы документов для заполнения по направлению деятельности Управления – «Персональные данные», так же есть возможность выхода на страницу Роскомнадзора на Портале государственных услуг ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)), где размещена необходимая информация. На Портале размещены образцы и шаблоны документов для заполнения и перечень государственных услуг, предоставляемых Управлением.  С целью профилактики нарушений законодательства в сфере ПД и оказания методической помощи Операторам, осуществляющим обработку персональным данных, систематически проводятся совещания в Администрациях городов и районах РД по вопросам защиты персональных данных. Разъяснены требования законодательства Российской Федерации в области обработки персональных данных, доведены результаты рассмотрения обращений и проведенных проверок.  Проинформированы о необходимости представления уведомления об обработке персональных данных и информационного письма о внесении изменений в ранее представленное уведомление. | 100 |  |
| 4.2. | Оптимизация предоставления Управлением Роскомнадзора по Республике Дагестан государственных услуг, а также внедрение в деятельность Роскомнадзора административных регламентов осуществления государственных функций, предоставления государственных услуг.  Обеспечить возможности использования электронных средств (технологий) при  исполнении Управлением Роскомнадзора по Республике Дагестан государственных функций (государственных услуг) всеми гражданами и организациями, через единый портал государственных услуг. Внедрить оказание услуг через единый портал государственных и муниципальных услуг. Постоянный контроль за соблюдением Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» при осуществлении контрольно-надзорных и разрешительно-регистрационных функций в части коррупционных рисков. | Руководитель, заместитель руководителя, отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров, начальники структурных подразделений,  осуществляющие контрольно-надзорные и разрешительно- регистрационные функции | Постоянно | Оптимизация предоставления Управлением Роскомнадзором по Республике Дагестан государственных услуг, в том числе в электронном виде | В Управлении имеется необходимый ресурс средств для исполнения государственных функций (государственных услуг) всеми гражданами и организациями, через единый портал государственных услуг. Специалистами Управления ведется постоянный контроль за соблюдением административных регламентов осуществления государственных функций, предоставления государственных услуг. На официальном сайте Управления размещается актуальная информация для граждан и организаций о порядке предоставления государственных услуг.  На постоянной основе осуществляется контроль за соблюдением Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». | 100 |  |
| 4.3. | Участвовать в совещании, проводимом Центральным аппаратом Роскомнадзора, с руководителями кадровых служб и руководителями подразделений кадровых служб по профилактике коррупционных и иных правонарушений по вопросам организации исполнения положений законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции. | Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров | Ежегодно | Предупреждение коррупционных правонарушений | Принято участие в совещании, проводимом Центральным аппаратом Роскомнадзора, с руководителями кадровых служб и руководителями подразделений кадровых служб по профилактике коррупционных и иных правонарушений по вопросам организации исполнения положений законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции. | 100 |  |

Руководитель Роскомнадзора по Республике Дагестан 03.02.2016