УТВЕРЖДЕН
приказом Управления

Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Республике Дагестан

от «27» октября 2021 г. № 114

План

Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Республике Дагестан по противодействию коррупции на 2021 - 2024 годы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Ответственные исполнители** | **Срок исполнения** | **Ожидаемый результат** |
| I. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения федеральнымигосударственными гражданскими служащими ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение |
| 1. | Организация работы Комиссии Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Республике Дагестан (далее - Управление) по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) | Заместитель руководителя Управления, отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров | В течение2021-2024 гг. | Обеспечение соблюдения федеральнымигосударственными гражданскимислужащими ограничений и запретов,требований о предотвращении илиурегулировании конфликта интересов,требований к служебному поведению, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, а также осуществление мер по предупреждениюкоррупции. |
| 2. | Разъяснение гражданам, поступающимна государственную гражданскую службу (далее - граждане), гражданским служащим порядка заполнения справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - справка) и формы представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), а также ответственности за непредставление справок, предоставления недостоверных информации о доходах, расходах, об имуществе и обязательствахимущественного характера. | Руководитель Управления, заместитель руководителя Управления, отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров | В течение2021-2024 гг. | Своевременное представление гражданами, гражданскими служащими, справок в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273 «О противодействии коррупции». |
| 3. | Контроль за соблюдением антикоррупционногозаконодательства при рассмотрении обращенийграждан и юридических лиц. | Руководитель Управления, заместитель руководителя Управления, отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров | В течение2021-2024 гг. | Выявление случаев несоблюдения гражданскими служащими законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям. |
| 4. | Организация размещения сведений о доходах,расходах, об имуществе и обязательствахимущественного характера, представляемыхгражданскими служащими, во ФГИС ЕИСУКС.Проведение анализа и проверки представленных сведений с использованием функционала ФГИС ЕИСУКС | Заместитель руководителя Управления, отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров | В течение2021-2024 гг. | Выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерациио государственной гражданской службеи о противодействии коррупции гражданскими служащими. Оперативноереагирование на ставшие известнымифакты коррупционных проявлений. |
| 5. | Организация работы подразделения по профилактике коррупционных и иных правонарушений Управления. | Руководитель Управления, заместитель руководителя Управления, отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров | В течение2021-2024 гг. | Своевременность принятия решений подразделениями ТО по профилактикекоррупционных и иных правонарушений. |
| 6. | Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения гражданскими служащими и работниками запретови неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушенияограничений, касающихся получения подарков,и порядка сдачи подарков, а также применениесоответствующих мер юридической ответственности. | Руководитель Управления, заместитель руководителя Управления, отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров й | В течение2021-2024 гг.(по меренеобходимости) | Выявление случаев несоблюдения гражданскими служащими законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, принятие своевременных мер но выявленным случаям нарушений. |
| 7. | Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданскими служащими и работниками. | Руководитель Управления, заместитель руководителя Управления, отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров | Ежегодно,до 30 апреля | Своевременность представления гражданскими служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи. |
| 8. | Подготовка к размещению сведений о доходах,расходах, об имуществе и обязательствахимущественного характера, представляемыхгражданскими служащими в сети «Интернет» на официальном сайте Роскомнадзора и на официальном сайте Управления. | Заместитель руководителя Управления, отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров | В течение14 рабочихдней со дняистечениясрока,установленногодля подачиуказанныхсведений | Повышение открытости и доступностиинформации о деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Управлении. |
| 9. | Анализ сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданскими служащими. | Заместитель руководителя Управления, отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров | Ежегодно,до 1 декабря | Выявление признаков нарушениязаконодательства Российской Федерациио государственной гражданской службеи о противодействии коррупциигражданскими служащими. Оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений. |
| 10. | Проведение проверки достоверности и полнотысведений о доходах, расходах, об имуществеи обязательствах имущественного характера,представляемых гражданскими служащими. | Заместитель руководителя Управления, отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров | В течение2021-2024 гг.(по меренеобходимости) | Выявление случаев несоблюдения гражданскими служащими и работниками законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям. |
| 11. | Мониторинг исполнения гражданскими служащими установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации. | Заместитель руководителя Управления, отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров | Ежегодно,до 25 декабря | Выявление случаев несоблюдения гражданскими служащими установленного порядка сообщенияо получении подарка. |
| 12. | Осуществление контроля исполнения гражданскими служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы. | Заместитель руководителя Управления, отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров | В течение2021-2024 гг. | Выявление случаев неисполнения гражданскими служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работыи рассмотрение их на Комиссии по служебному поведению. |
| 13. | Анализ коррупционных рисков, связанных с участием гражданских служащих на безвозмездной основе в управлении коммерческими организациями,являющихся организациями государственныхкорпораций (компаний) или публично-правовых компаний, и их деятельностью в качестве членов коллегиальных органов управления этих организаций. | Руководитель Управления, заместитель руководителя Управления, отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров | В течение2021-2024 гг. | Выявление случаев неисполнения гражданскими служащими обязанности по предварительному уведомлению участия на безвозмездной основев управлении коммерческими организациями, являющихся организациями государственныхкорпораций (компаний) или публично-правовых компаний, и их деятельностью в качестве членов коллегиальных органов управления этих организаций. |
| 14. | Организация работы по рассмотрению уведомлений гражданских служащих о факте обращения в целях склонения к совершениюкоррупционных правонарушений. | Руководитель Управления, заместитель руководителя Управления, отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров | В течение2021-2024 гг. | Своевременное рассмотрение уведомленийи принятие решений, формированиенетерпимого отношения гражданскихслужащих к совершению коррупционных правонарушений. |
| 15. | Анализ случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются гражданские служащие, осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательствомРоссийской Федерации. | Руководитель Управления, заместитель руководителя Управления, отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров | В течение2021-2024 гг. | Предупреждение и урегулированиеконфликта интересов в целяхпредотвращения коррупционных правонарушений.  |
| 16. | Анализ практики применения ограничений,касающихся получения подарка гражданскимислужащими и работниками в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачисления средств, вырученных от его реализации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 г, № 10. | Руководитель Управления, заместитель руководителя Управления, отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров | Ежеквартальнов течение2021-2024 гг. | Предупреждение коррупционныхправонарушений |
| 17. | Организация правового просвещения гражданских служащих по противодействию коррупции (по вопросам соблюдения требований и положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, ответственности за нарушение указанных требований, в том числе об установлениинаказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи утратой доверий, а также изменений антикоррупционного законодательства)путем проведения занятий, размещениясоответствующей информации в сети «Интернет» на официальном сайте Управления устных бесед, консультаций, а также направления информациив письменном виде для ознакомления. | Руководитель Заместитель руководителя Управления, отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров | В течение2021-2024 гг, | Получение знаний и формирование навыков применения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции с учетом последних изменений гражданскими служащими и работниками к коррупционным проявлениям. |
| 18. | Анализ практики использования каналов получения информации (горячая линия, телефон доверия, электронная приемная) но которым граждане могут конфиденциально, не опасаясь преследования, сообщать о возможных коррупционных правонарушениях, а также практику рассмотрения и проверки полученной информации и принимаемыхмерах реагирования. | Руководитель Управления, заместитель руководителя Управления, отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров | Ежеквартальнов течение2021-2024 гг. | Определение действенных каналов связиУправления с гражданами но вопросамкоррупционных правонарушений. |
| 19. | Анализ практики, касающейся представления сведений о владении цифровыми финансовыми активами, иными цифровыми правами, цифровой валютой, осуществление проверки достоверности и полноты таких сведений, а также осуществления контроля за расходами на приобретение цифровых финансовых активов, иных цифровых прав, цифровой валюты. | Заместитель руководителя Управления, отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров | В течение2021-2024 гг. | Предупреждение коррупционных правонарушений. |
| II. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельностиУправления, мониторинг коррупционных рисков и их устранение |
| 20. | Систематическое проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации Управлением своих функций. | Заместитель руководителя, начальники структурных подразделений Управления, отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров | В течение2021-2024 гг. | Определение коррупционно-опасныхфункций Управления. |
| 21. | Организация взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции в Управлении. | Руководитель Управления, заместитель руководителя Управления, отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров | В течение2021-2024 гг.(по меренеобходимости) | Своевременное оперативное реагированиена коррупционные правонарушенияи обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридическойответственности за коррупционные и иныеправонарушения. |
| 22. | Организация функционирования межведомственного электронного взаимодействия единой системыдокументооборота, позволяющей осуществлятьведение учета и контроля исполнения документов. | Руководитель Управления, заместитель руководителя Управления, начальники структурных подразделений Управления. | В течение2021-2024 гг. | Сокращение бумажного документооборота,и обеспечение эффективного учета и контроля исполнения документов в ЕИС и СЭД Роскомнадзора.  |
| 23. | Проведение анализа соблюдения требованийдействующего законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Управления на предмет выявления обстоятельств, свидетельствующихо возникновении конфликта интересов. | Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров | В течение2021-2024 гг. | Выявление и минимизациякоррупционных рисков, в том числепричин и условий коррупции,в деятельности Роскомнадзораи устранение выявленных коррупционных |рисков при осуществлении закупок,товаров, работ, услуг для обеспечениягосударственных нужд. |
| 24. | Организация кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел государственных служащих и работников, в том числе контроля за актуализациейсведений, содержащихся в анкетах, представляемых в Управление при поступлении на государственную службу об их родственниках и свойственниках в целяхвыявления возможного конфликта интересов. | Руководитель Управления, заместитель руководителя Управления, отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров | В течение2021-2024 гг. | Предупреждение к урегулированиеконфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений. |
| 25. | Организация обучения федеральных государственных служащих Управления, впервые поступивших на государственную службу, для замещения должностей, включенных в перечни должностей,установленные нормативными правовыми актами РФ по образовательнымпрограммам в области противодействия коррупции. | Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров | В течение2021-2024 гг. | Соблюдение федеральными государственными гражданскими служащими Управления ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному поведению, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, а такжеосуществление мер по выявлению коррупционных правонарушений. |
| 26. | Организация обучения по дополнительнымпрофессиональным программам в областипротиводействия коррупции государственныхслужащих, в должностные обязанностикоторых входит участие в проведение закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд. | Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров | В течение2021-2024 гг. | Повышение уровня квалификации гражданских служащих в должностные обязанности, которых входит участие в осуществлении государственныхзакупок. |
| 27. | Анализ практики предусматривающей обязанность гражданского служащего передачи принадлежащему ему ценные бумаги, акции (доли участия в уставных (складочных) в доверительное управление в случае,если владение ими приводит или может привести к конфликту интересов. | Руководитель Управления, заместитель руководителя Управления, отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров | В течение2021-2024 гг. | Предотвращение и урегулированиеконфликта интересов. |
| Ш. Взаимодействие Управления с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системыобратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Управления |
| 28. | Организация размещения в сети «Интернет»на официальном сайте Управления актуальнойинформации об антикоррупционной деятельности. | Заместитель руководителя Управления, отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров | В течение2021-2024 гг. | Обеспечение открытости и доступностиинформации об антикоррупционнойдеятельности Управления. |
| 29. | Организация возможности оперативногопредставления гражданам и организациямиинформации о фактах коррупции в Управлении при нарушениях гражданскими служащими требований к служебному поведению посредством функционирования «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции и обеспечения приема электронных сообщений на официальный сайт Управления. | Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров | В течение2021-2024 гг. | Своевременное получение информациио несоблюдении гражданскими служащими ограничений и запретов, установленныхзаконодательством Российской Федерации, а также о фактах коррупции и оперативное реагирование на неё. |
| 30. | Организация взаимодействия Управленияс институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности, в том числе с общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции. | Руководитель Управления, заместитель руководителя Управления, отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров | В течение2021 -2024 гг. | Обеспечение открытости при обсуждениипринимаемых Управлением мер по вопросам противодействия коррупции. |
| 31. | Мониторинг публикаций в средствах массовойинформации о фактах проявления коррупциив Управлении. | Руководитель Управления, заместитель руководителя Управления, отдел контроля и надзора в сфере массовых коммуникаций, отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров | В течение2021-2024 гг. | Проверка информации о фактахпроявления коррупции в Управлении,опубликованных в средствах массовойинформации, и принятие необходимых мерпо устранению обнаруженных коррупционных нарушений. |